

Documentation

« Utiliser une signature sous Windows Live Mail »

15/10/14

Sommaire

Avant-propos.....	2
Windows Live Mail PC.....	3

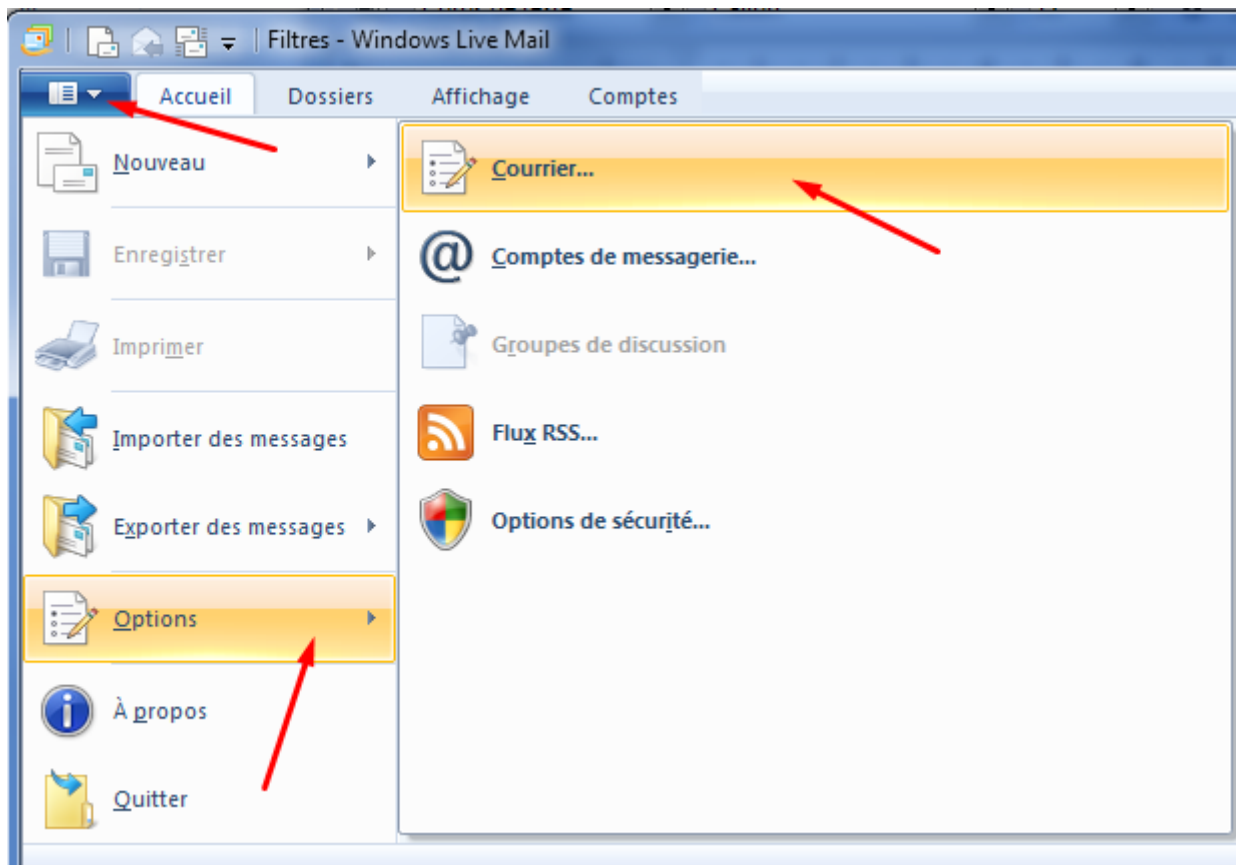
Avant-propos

La présente documentation a pour but de vous aider à la mise en place de votre signature dans votre logiciel de gestion de mails Windows Live Mail. Elle inclut des illustrations qui vous guideront pas à pas dans la démarche.

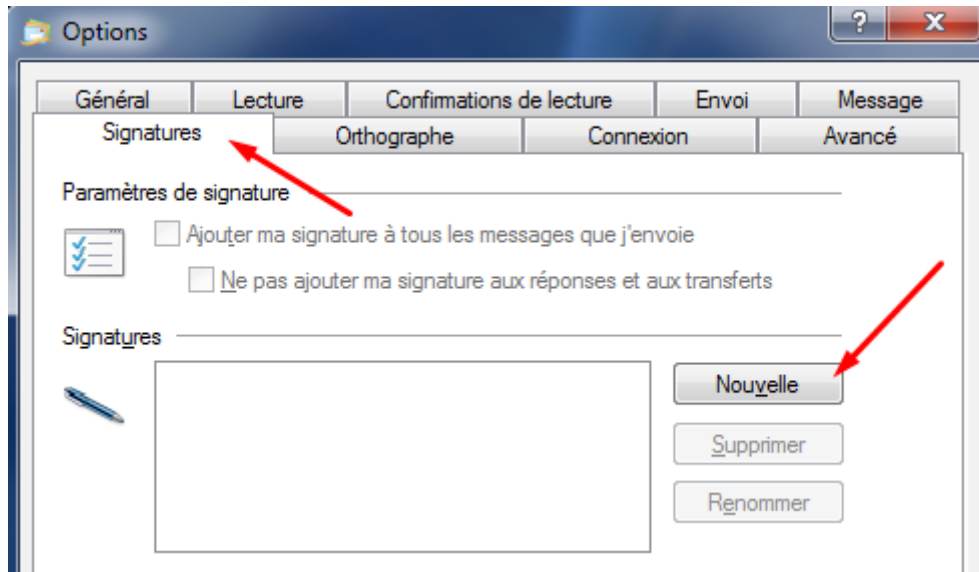
Dans l'archive téléchargée depuis l'outil de génération de signatures, vous avez trouvé cette présente documentation ainsi qu'un fichier, nommé par défaut *signature_prénom_nom.html*. Cette signature sera par la suite désignée par « **votre fichier signature** ».

Pas à pas Windows Live Mail PC

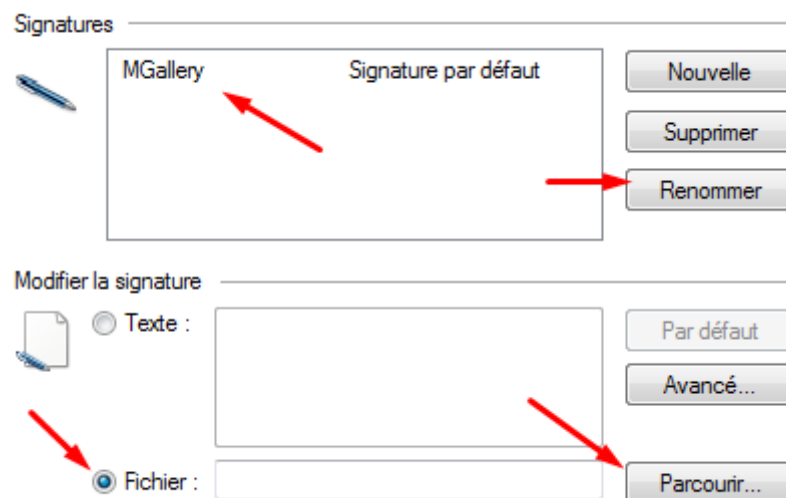
- Dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, ouvrez le menu, cliquez sur "Options", puis sur « Courrier »



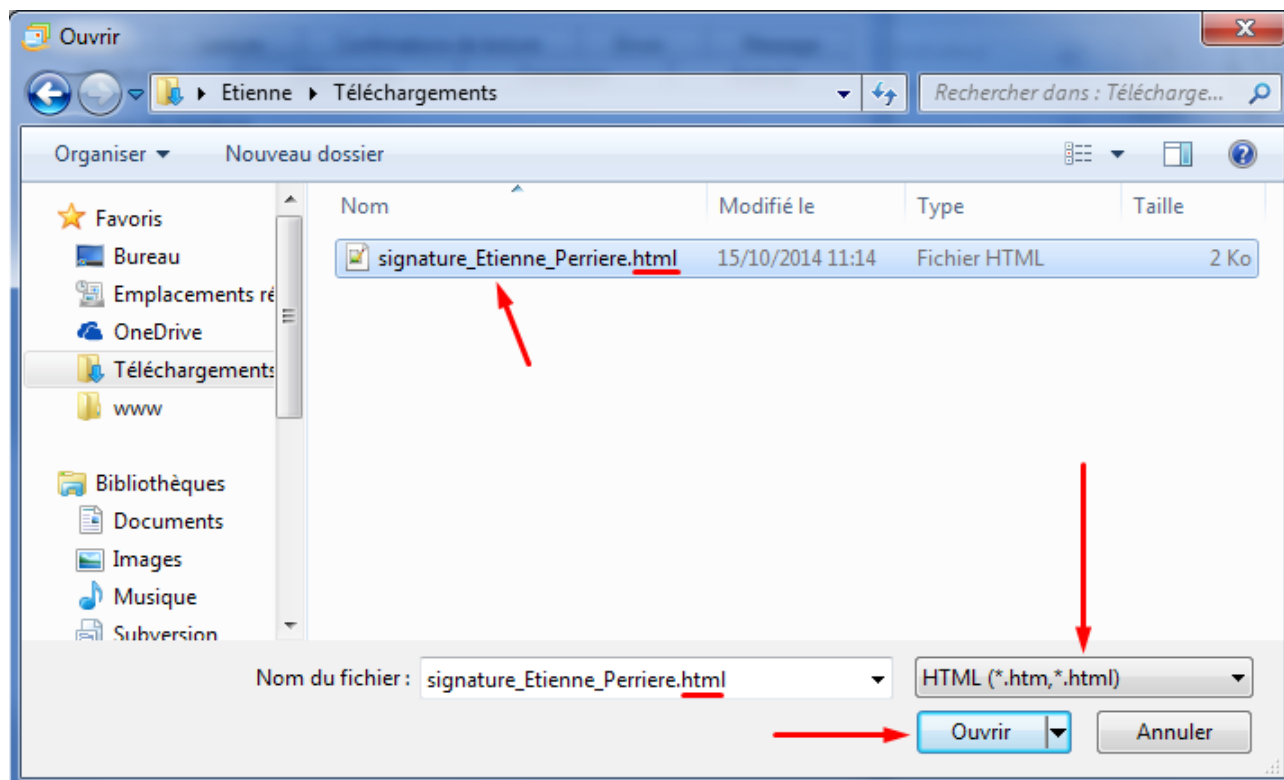
- Sélectionnez l'onglet « Signatures »
- Cliquez sur « Nouvelle »



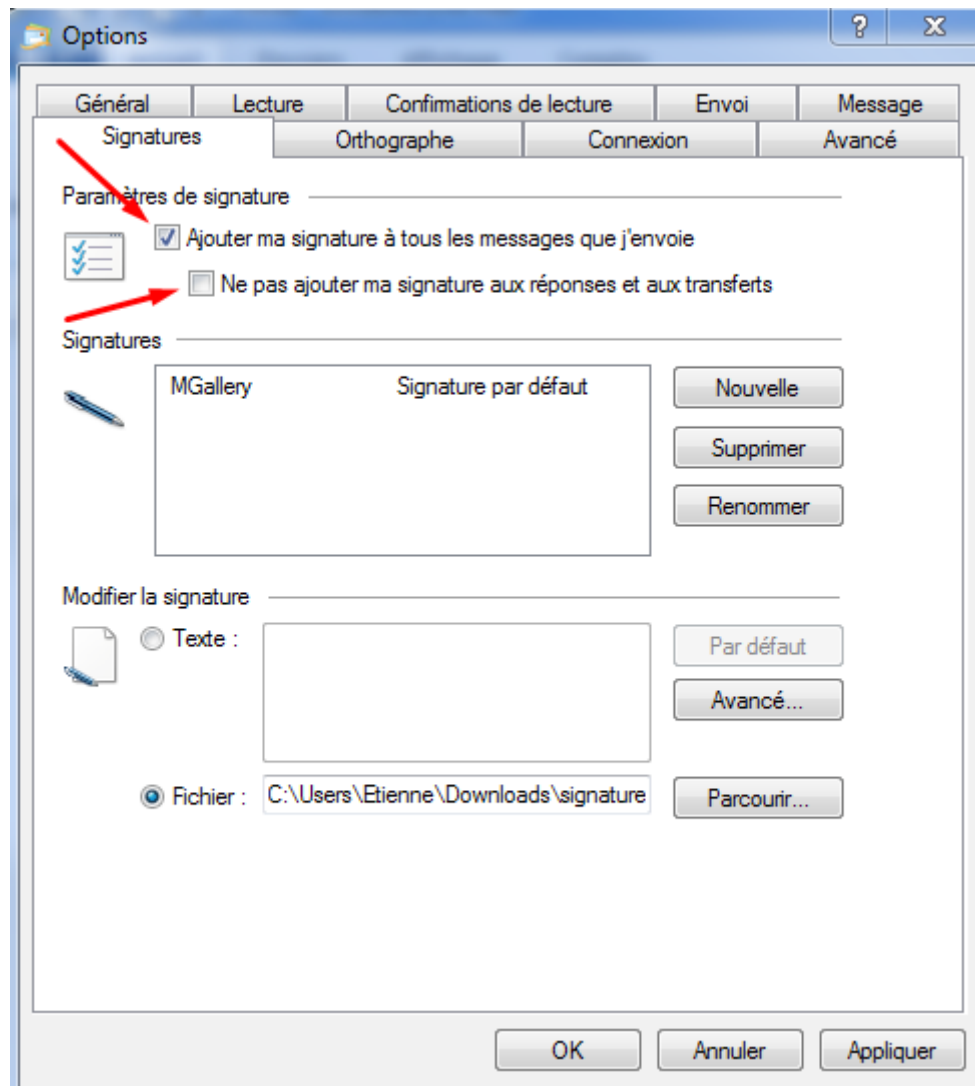
- Sélectionnez la signature créée et renommez-la
- Cochez « Fichier »
- Cliquez sur « Parcourir... »



- Rendez-vous dans le dossier où est enregistré votre fichier de signature
- Choisissez d'afficher les fichiers HTML et non les fichiers texte : votre fichier signature devrait apparaître
- Sélectionnez-le et cliquez sur « Ouvrir »



- Cochez la case « Ajouter ma signature à tous les messages que j'envoie »
- Décochez « Ne pas ajouter ma signature aux réponses et aux transferts » si vous le souhaitez



- A la création d'un nouveau mail, votre signature sera apposée en bas