

Documentation

« Utiliser une signature sous Thunderbird PC »

15/10/14

Sommaire

Avant-propos.....	2
Pas à pas Thunderbird.....	3

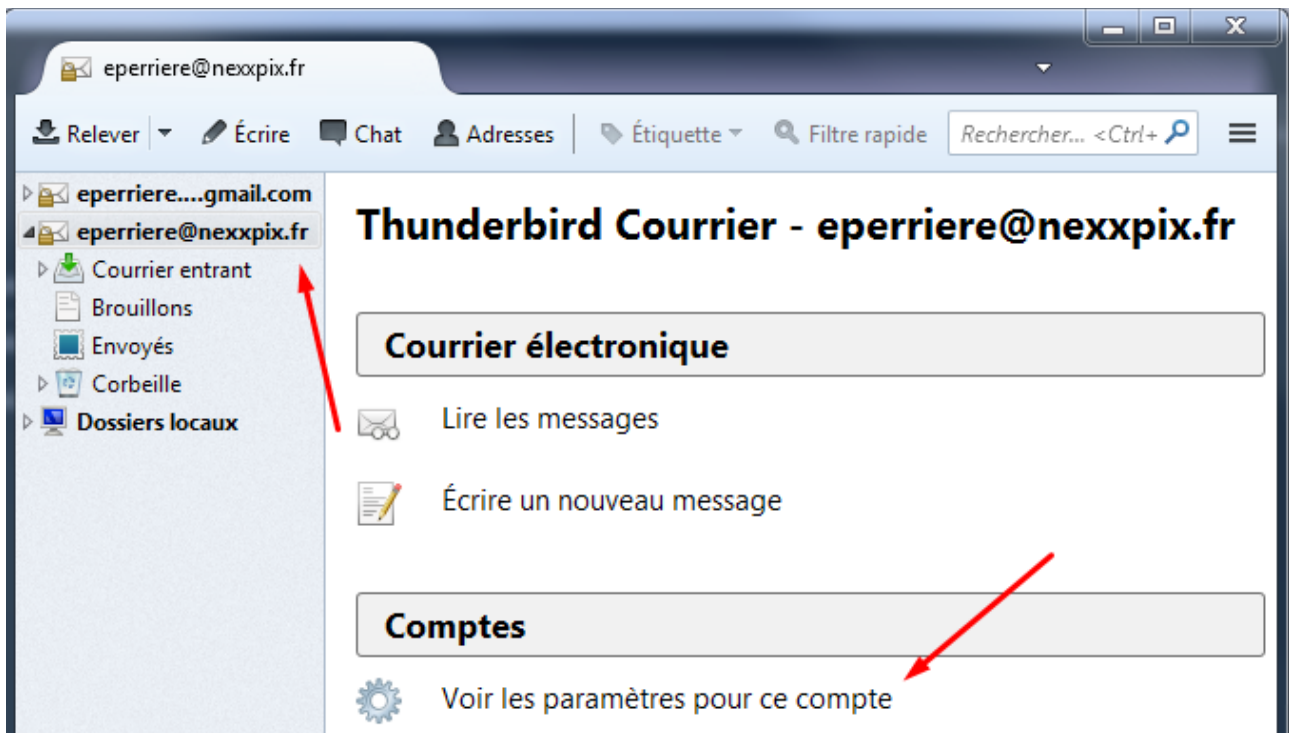
Avant-propos

La présente documentation a pour but de vous aider à la mise en place de votre signature dans votre logiciel de gestion de mails Thunderbird. Elle inclut des illustrations qui vous guideront pas à pas dans la démarche.

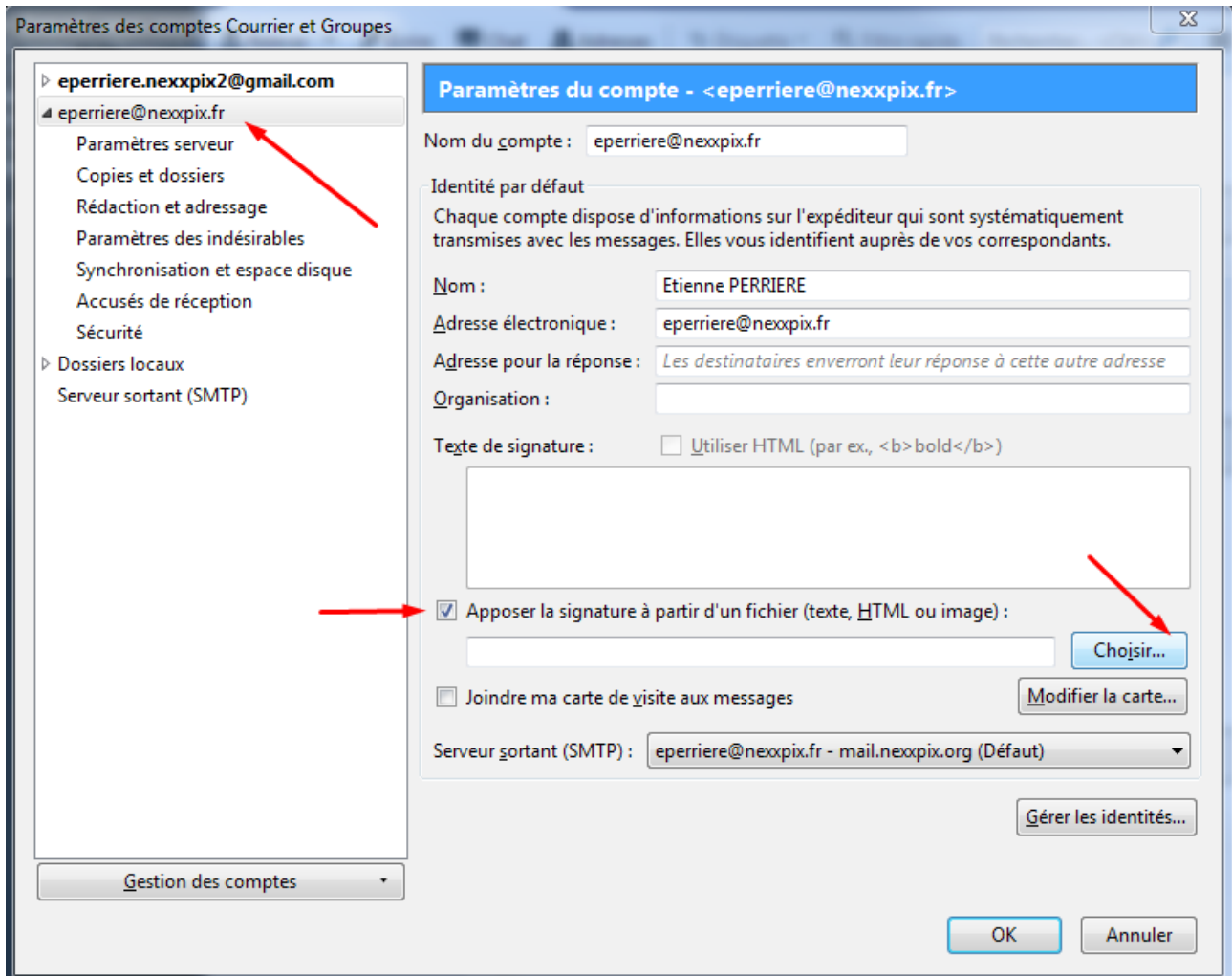
Dans l'archive téléchargée depuis l'outil de génération de signatures, vous avez trouvé cette présente documentation ainsi qu'un fichier, nommé par défaut *signature_prénom_nom.html*. Cette signature sera par la suite désignée par « **votre fichier signature** ».

Pas à pas Thunderbird

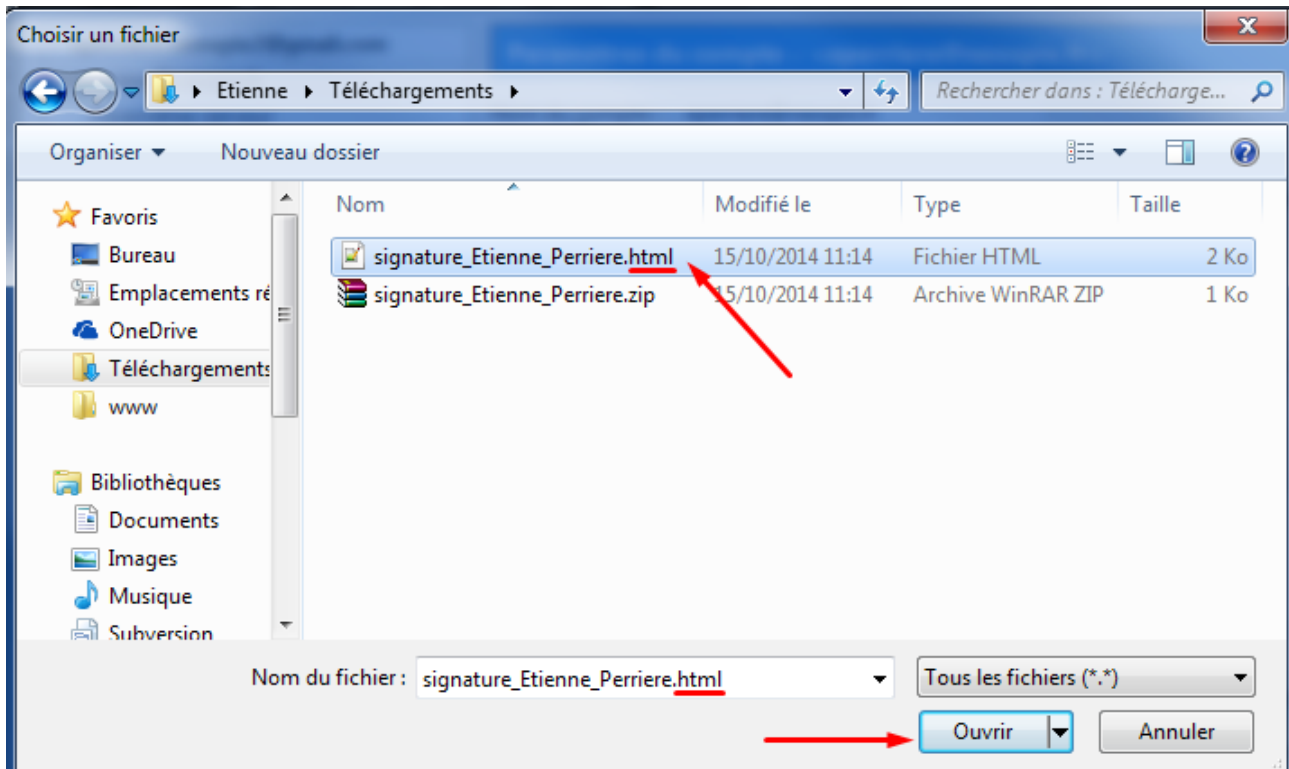
- Dans la colonne de gauche, sélectionnez le compte mail auquel vous souhaitez ajouter une signature
- Dans la partie centrale, cliquez sur « Voir les paramètres pour ce compte »



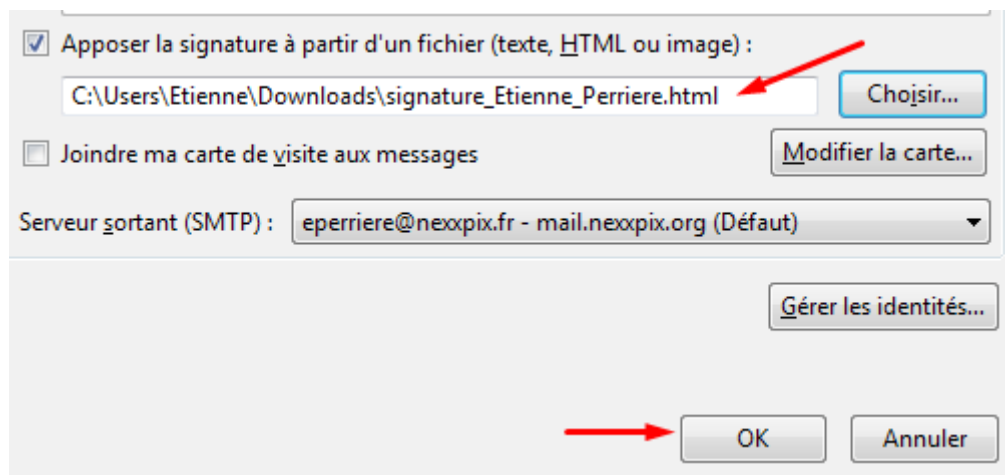
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, vérifiez à gauche d'être sur le bon compte mail
- Dans la partie centrale, cochez la case « Apposer la signature à partir d'un fichier »
- Cliquez sur « Choisir... »



- Rendez-vous dans le dossier où est enregistré votre fichier de signature
- Sélectionnez-le et cliquez sur « Ouvrir »



- Une fois votre fichier ajouté, validez en cliquant sur OK



- A la création d'un nouveau mail, votre signature sera apposée en bas