

Documentation

« Utiliser une signature sous Mail MAC »

15/10/14

Sommaire

Avant-propos.....	2
Pas à pas Mail MAC.....	3

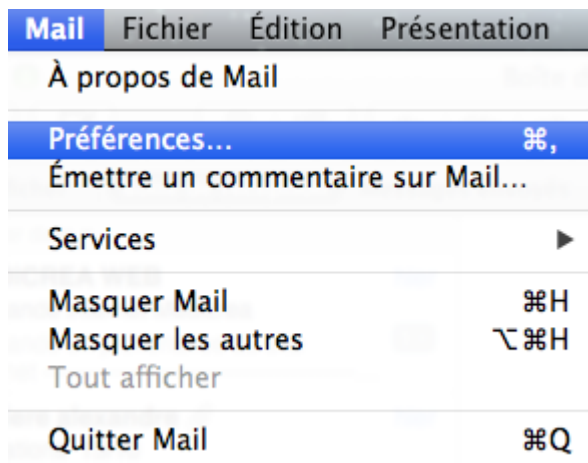
Avant-propos

La présente documentation a pour but de vous aider à la mise en place de votre signature dans votre logiciel de gestion de mails Mail (MAC). Elle inclut des illustrations qui vous guideront pas à pas dans la démarche.

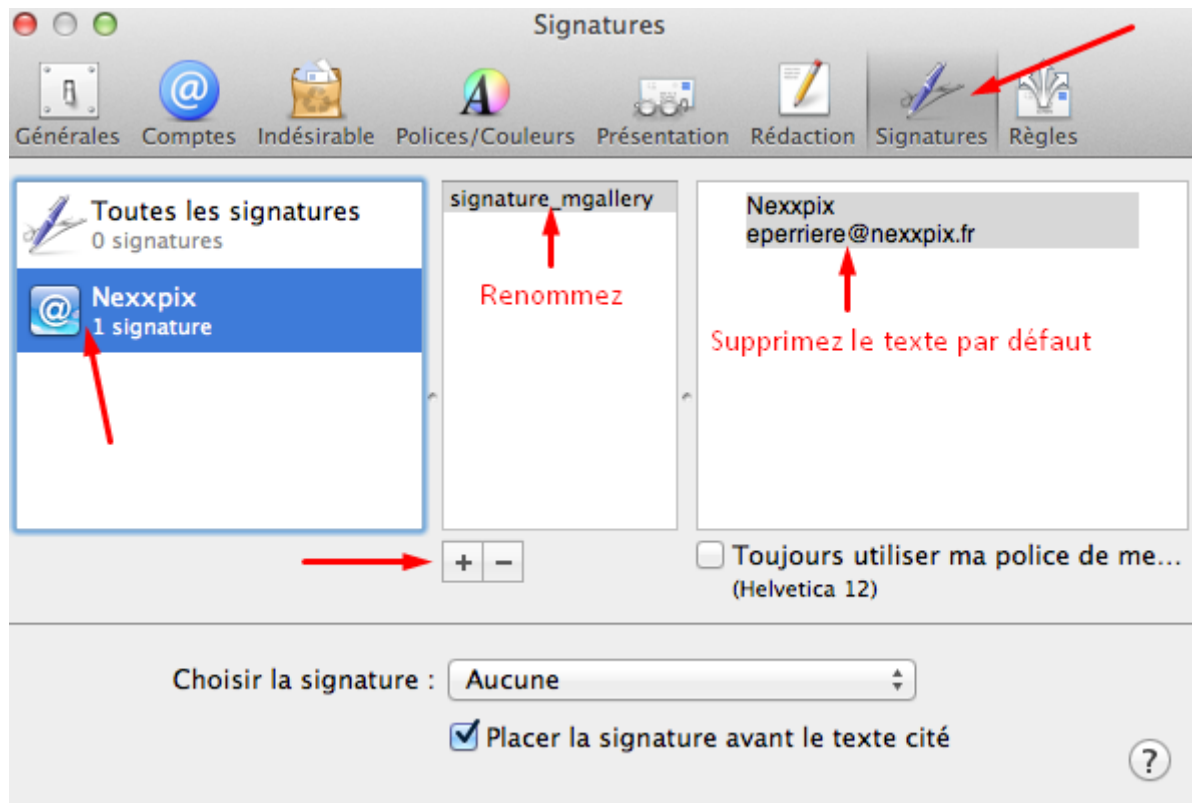
Dans l'archive téléchargée depuis l'outil de génération de signatures, vous avez trouvé cette présente documentation ainsi qu'un fichier, nommé par défaut *signature_prénom_nom.html*. Cette signature sera par la suite désignée par « **votre fichier signature** ».

Pas à pas Mail MAC

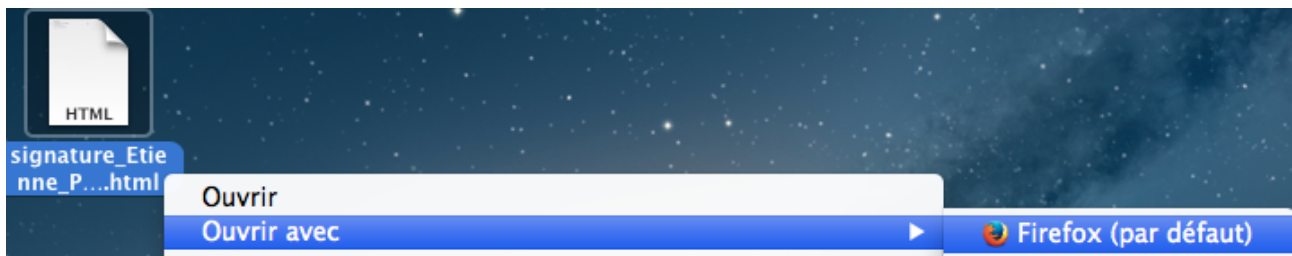
- Depuis votre application Mail, cliquez en haut à gauche sur « Mail » puis « Préférences »



- Rendez-vous dans l'onglet « Signatures »
- Sélectionnez dans la colonne de gauche le compte auquel vous souhaitez ajouter la signature
- Cliquez sur « + » sous la colonne centrale pour ajouter une signature
- Donnez un nom à votre signature
- Effacez le texte de la partie droite



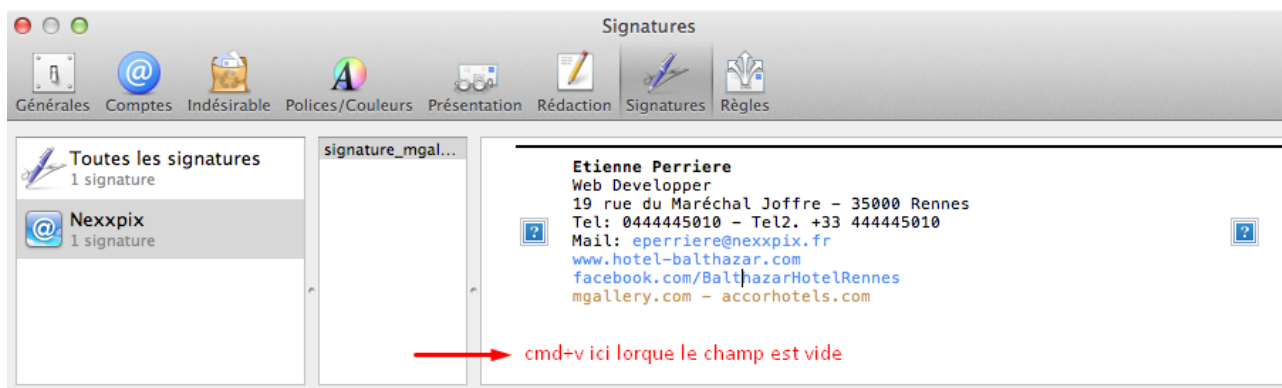
- Parallèlement, retrouvez votre fichier signature (là où vous l'avez désarchivé)
- Ouvrez-le à l'aide de votre navigateur



- Une fois ouvert, vous devriez obtenir ceci :



- Cliquez à l'intérieur de la page et sélectionnez tout (cmd+a)
- Copiez la sélection (cmd+c)
- Retournez sur les préférences Mail et cliquez dans la partie droite précédemment effacée
- Collez la signature (cmd+v)



- Si l'image ne s'affiche pas dans l'aperçu ou à la création d'un mail : pas de panique, elle s'affichera correctement dans les mails envoyés